**Ekonomisk statistik- Anvisningar (gjorda 2014)**

Detta är grundläggande anvisningar för hur man skall fylla i den ekonomiska statistiken. Vid oklarheter kontakta den ekonomiska sekreteraren. Om ni upptäcker fel, ta kontakt med den ekonomiska sekreteraren, ändra inte själv på formlerna! Summorna skrivs med kommatecken före decimalerna.

**Övergripande principer:**

* Alla inkomster och utgifter skrivs in på endast **ett** ställe i statistiken
* När allting är inskrivet skall kolumnen 9999 Räkenskapsperiodens resultat stämma överens med det resultat ni har fått i ert bokslut.

**Börja med att fylla i antal kyrkor, kapell och bostäder.**

Ifall församlingen har skulder skriver ni in summan på rad 7.

På rad 8 skrivs en sammanlagd summa för församlingens ägande. Detta innehåller aktier, andelar och fonder av olika slag, t.ex. lägenheter. Bokföringsvärdet används på allt.

**Specialinstruktioner för Ekenäs-Hangö och Helsingfors** som fyller i rad 11-15:

Dessa rader gäller endast fastigheten och tas ur fastighetens bokföring. Först på rad 11 hyresinkomsterna från bostäderna. På rad 12 skötselkostnaderna inklusive reparationer och renoveringar. På rad 13 skrivs skulder, på rad 14 övriga kostnader och på sista raden fastighetens resultat.

Bidraget fastigheten ger församlingen kan komma in under 5 Bidrag till församlingen från övriga. Under *6* *Placerade medel* i själva redovisningsdelen kan församlingens övriga lägenheter (Helsingfors) och deras kostnader redovisas samt intäkterna och kostnaderna för användningen av kyrkan om det är bokfört på det sättet att det är möjligt.

**30 Intäkter**

Alla intäkter från församlingens verksamhet skall anges här.

*Kollekter, offer, gåvor:* Medel som tillfaller församlingen.

*Insamling för speciella ändamål:* Medel som insamlats för gemensamma ändamål som redovisas som utgifter under *470*.

*Insamlat för annan verksamhet:* För t.ex. egna missionsprojekt som redovisas som utgifter under *490*.

*Övriga intäkter:* Alla andra intäkter.

**400 Personalkostnader**

*Lön+lönebikostnader, pastor:* Pastorns lönekostnader

*Lön+lönebikostnader, övriga:* Alla övriga anställdas lönekostnader och lönebikostnader skall skrivas in här.

*Arbetshälsovård och –handledning:* Enligt rubriken.

**420 Verksamhetskostnader**

*Alla verksamhetskostnader skrivs in här.* T.ex. barn och ungdomsverksamhet, gäster, reseersättningar, möteskostnader och utbildning för pastor och lekmän.

**440 Administration och kommunikationskostnader**

Alla kostnader som rör pappersarbete, internet, telefon, annonsering och reklam.

**460 Lokalkostnader**

Denna punkt gäller kostnader för gudstjänstlokal, samlingssal och kansli inklusive reparation och underhåll samt lösöresförsäkring.

**470 Andel i gemensamma åtaganden**

Alla medel som kommit in under *Insamling för gemensamma åtaganden* går ut här, RfMission, MKU m.m.

*Kyrkokassan- årsavg/Metodister i Sverige:* Årsavgiften till kyrkokassaneller pro-rata i Sverige.

*Kyrkokassan- anslag+bruttoavkastning*: Frivilliga anslag till kyrkokassan och 1,2 % av bruttoavkastningen på placerade medel (Finland).

**490 Bidrag till annan verksamhet**

Under denna rubrik redovisas bidrag församlingen har gett till olika ändamål. Egna missionsprojekt el.dyl. Inkomster som kommit in under *Insamlat för annan verksamhet.*

**5 Bidrag till församlingen**

Här redovisas bidrag från *kyrkostyrelsen* och *övriga*. Övriga bidrag kan komma från t.ex. studiecentralen (ifall man samarbetat med dem kring någon kurs) eller FPA (Folkpensionsanstalten i Finland) ifall en arbetstagare blivit moderskapsledig. I Helsingfors och Ekenäs också bidraget från fastigheten.

**6 Placerade medel**

**60 Intäkter**

*Intäkter från gudstjänstlokal*: Uthyrning av gudstjänstlokal.

*Intäkter från fastighet/aktielägenheter:* Hyresintäkter från fastighet och lägenheter.

*Intäkter från övriga placerade medel:* avkastning på värdepapper, ränteintäkter m.m.

**65 Kostnader**

 *Kostnader för fastighet/aktielägenheter:* Bolagsvederlag, renoveringar m.m.

*Kostnader för övriga placerade medel:* T.ex. notariatavgifter och räntekostnader (ifall församlingen har lån).

**7 Avskrivningar**

**8 Reserveringar**

**9999 Räkenskapsperiodens resultat**

Denna kolumn skall stämma överens med resultatet i er resultaträkning.

**Tack för ditt arbete med den ekonomiska statistiken!**