

# Resereglemente för Finlands svenska metodistkyrka 2024

## 1 Allmänt

Detta resereglemente gäller personer som är anställda av, eller har förtroendeuppdrag inom Finlands svenska metodistkyrka eller dess församlingar. Reglementet gäller såväl inrikes- som utrikesresor.

## 2 Resebudget

Varje organ inom kyrkan med självständig verksamhet eller församling bör ha en årlig resebudget.

## 3 Resenivå

Vi reser i första hand med billigaste allmänna färdmedel, i andra-, turist- eller ekonomiklass. Det rekommenderas att man bokar resan i god tid, minst en vecka på förhand, för att undvika sista veckans biljettprishöjningar. Totalkostnaden för resan bör dock inklusive kringkostnader (t.ex. övernattningar, måltider) bli så fördelaktig som möjlig för kyrkan. Den totala restiden bör inte oskäligt förlängas för att spara kostnader. En arbetsdag inklusive resor bör inte vara längre än 15 timmar.

## 4 Anslutande resekostnader

Andra kostnader som ersätts i anslutning till resor är t.ex. platsbiljetter, parkeringsavgifter eller anslutande taxi. Taxi får användas endast i undantagsfall och då i huvudsak för resa från terminal/station till mötesplatsen.

Parkeringskostnader om över 15 euro per gång bör undvikas genom att lämna bilen vid en anslutnings- eller fjärrparkering och fortsätta med allmänna färdmedel. Användning av resebyrå eller motsvarande betaltjänster för att boka biljetter ersätts inte.

## 5 Egen bil

Våra resor är många gånger komplicerade eller flera under en arbetsdag och det är då ofta motiverat att åka egen bil. Resor med egen bil ska vara överenskomna på förhand och ersätts enligt den kilometerersättning som skatteförvaltningen årligen fastställer som maximal skattefri resersättning med eget fordon.

Från 1.1.2024 är km-ersättningen 0,57 euro/km (0,53 euro/km år 2023). För medföljande passagerare, som hänför sig till arbetet, betalas 4 cent / km / person.

## 6 Arrangemang på egen bekostnad

Det är möjligt att på egen bekostnad välja andra resätt och boenden än vad som stadgats i detta reglemente (t.ex. resa med egen bil). I sådana fall ersätts kostnaderna enligt allmänna färdmedel och enligt biljettpriser som gällt minst en vecka före resan och/eller förmånligast möjliga boende. För resor med flera personer i bilen ersätts kostnaderna högst enligt gällande kilometerersättning för egen bil med den förhöjning som tillkommer då man är flera i bilen.

## 7 Måltidsersättning

För längre resor utbetalas en måltidsersättning. För resor på över 5 timmar utbetalas den för en måltid, och för resor på över 10 timmar för två måltider. Ersättningen följer det maximibelopp som skatteförvaltningen årligen fastställer som skattefri måltidsersättning. Då vi deltar i resor, kurser, seminarier eller konferenser, där måltider ingår, ersätts endast de verkliga kostnaderna.

Mötesarvoden och dagtraktamenten utbetalas inte. Utrikesdagtraktamente kan komma ifråga när det gäller t.ex. generalkonferenser och behöver godkännas i förväg.

## **8 Övernattning**

Resor som varar flera dagar bör i första hand ordnas så att övernattningen sker privat eller till minsta möjliga kostnad. Som boende ersätts förmånlig inkvartering av typ gästhem, bed & breakfast eller hotell upp till 3-stjärnig standard. Under resor som varar i flera nätter i rad har vi rätt att bo i privatrum.

## **9 Reseräkningar**

Reseräkningar görs på särskild blankett, som går att ladda ner från hemsidan <https://methodistkyrkan.fi/sv/kontakt/>. Verifikat som biljetter, kvitton och hotellräkningar bifogas som original eller som skannade/ foton.

När resor ersätts enbart enligt kostnadsnivån för allmänna färdmedel, ansvarar den resande själv för att skaffa fram hänvisningar till webbplatser där respektive resekostnad framgår. I princip ersätts resekostnader inte utan att styrkas av verifikat eller motsvarande utredning.

Kostnader för resa mellan hem och församlingens kyrka (för anställda den huvudsakliga arbetsplatsen) ersätts inte. Om en arbetsresa företas via den egna kyrkan anses den vara start- respektive slutpunkt. I övriga fall räknas resekostnaden utgående från hemmet. Avvikelse från detta kan överenskommas särskilt.

## **10 Godkännande**

Resekostnader godkänns, inom ramen för en resebudget, av ordförande eller huvudansvarig för respektive verksamhetsområde eller råd. I församlingarna godkänns de av församlingsrådets ordförande. Resor som kräver dyrare researrangemang än de som stadgats om i detta reglemente, eller som kostar över 150 euro per person och resa, bör godkännas på förhand.

Respektive organ eller församling kan i samband med resebudgeten också besluta om en lägre kostnadslimit. För regelbundna och ofta upprepade resor kan överenskommas om avvikelser från denna regel.

## **11 Hur reglementet träder i kraft**

Detta resereglemente träder i kraft för resor som påbörjats den 15.6.2024 eller senare. Kyrkostyrelsen kan årligen komplettera detta reglemente med skilda rekommendationer om resätt som är förmånliga och smidiga för dem som reser i kyrkans ärenden.